

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO WOŹNEJ W ŻŁOBKU**  
**Dyrektor Żłobka Gminnego w Wysokiej ogłasza nabór**  
**na wolne stanowisko woźnej**

**Uwaga:** osoby zainteresowane zatrudnieniem na powyższe stanowisko, które wcześniej składały dokumenty aplikacyjne powinny ponownie złożyć oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.

**Nazwa stanowiska:** woźna;

**Miejsce pracy:** Żłobek Gminny w Wysokiej;

**Liczba lub wymiar etatu:** 1 etat /8 godzin dziennie

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie zawodowe lub średnie;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku (aktualna książeczka zdrowia);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi w wieku żłobkowym,

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność współpracy w zespole;
- komunikatywność;
- umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach;
- rzetelność, cierpliwość, opanowanie;
- punktualność, dyspozycyjność
- wysoka kultura osobista.

**Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:**

- sprzątanie (m.in. mycie podłóg, okien, drzwi, mebli, zabawek, łazienek, ubikacji, nocników, odkurzanie i dezynfekowanie sprzętu i zabawek, nocników itp.);
- współdziałanie w organizacji pracy opiekunów – wychowawczej w grupie żłobkowej w zakresie:
  - estetycznego podawania wszystkich posiłków, rozkładania właściwych porcji,
  - dbałość o estetykę oraz sprzątanie po posiłkach,
  - pomoc w organizowaniu odpoczynku dla dzieci (ścielenie leżaków, pomoc w ubieraniu i rozbieraniu dzieci),
  - mycie leżaków i wymiana pościeli zgodnie z harmonogramem;
  - otaczanie szczególną troską dzieci przebywających w pomieszczeniach sanitarnych;
  - pomoc dzieciom w karmieniu, przy ubieraniu i rozbieraniu (wyjścia na dwór), pomoc opiekunkom podczas spacerów z dziećmi

- udział w dekorowaniu sali, pomoc przy dzieciach w różnych sytuacjach podczas pobytu dzieci w żłobku np. moczenie i inne „małe przygody, pomoc przy myciu rąk i korzystaniu z toalety,

- przestrzeganie właściwego i oszczędnego wykorzystywania środków czystości.
- dbanie o powierzone mienie;
- przestrzeganie higieny osobistej oraz przepisów bhp i p.poż. oraz ochrony środowiska.
- uprzejme odnoszenie się do dzieci, rodziców oraz współpracowników.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys zawodowy - CV.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i uprawnienia.
4. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
5. Aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych.
6. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego: ważnego dowodu osobistego lub paszportu.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych.
8. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie kandydata, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo seksualne oraz za przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w w/w sprawach.

### **Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Żłobku Gminnym w Wysokiej, ul. Chabrowa 99, 52-200 Wrocław, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata z dopiskiem „**Nabór na stanowisko woźnej w Żłobku Gminnym w Wysokiej**” w terminie **do 21 kwietnia 2017 r. do godziny 16:00**

Dokumenty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O wyniku naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

### **Informacje dodatkowe:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne, w tym w szczególności kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, list motywacyjny i inne dokumenty z danymi osobowymi powinny być opatrzone klauzulą:  
„*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997*”

*r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 j.t.)”*

Oświadczenie o powyższej treści może być także złożone oddzielnie z zaznaczeniem, że dotyczy wszystkich dokumentów związanych z procesem rekrutacji.

2. Kserokopie dokumentów dołączonych do aplikacji należy potwierdzić klauzulą: „*Za zgodność z oryginałem*” i opatrzyć czytelnym podpisem kandydata.
3. Oświadczenia składane przez kandydata należy podpisać własnoręcznym podpisem.
4. Zgodnie z art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Żłobka Gminnego w Wysokiej z siedzibą w Wysokiej przy ul. Chabrowej 99. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb procesu rekrutacji na w/w stanowisko i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, podanie danych Dyrektorowi jest dobrowolne.

*Wysoka, dnia 11 kwietnia 2017 r.*

*Dyrektor  
Żłobka Gminnego  
w Wysokiej  
Malwina Adamska- Juszczak*